



Nr. **7086** /28.04.2025

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Activitatea specifica a instituției:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - **Bună**
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**
 - **În presă**
 - În Monitorul Oficial

■ În altă modalitate: **rețele sociale (Facebook)**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

■ **Da**

■ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

■ a. **Alocarea unui spațiu de afișat cu vizibilitate sporită**

■ b. Folosirea rețelilor de socializare pentru informațiile de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

■ **Da, acestea fiind:** proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de licențiere a serviciilor sociale, regulamente interne.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

■ **Da**

■ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate în conformitate cu actele normative în vigoare și ținând cont de modificările legislative intervenite.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
	De la persoane fizice	De la persoane juridice			
1	1	0	1	-	-

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nu	Termen de raspuns	Modul de comunicare
----------	-------------------	---------------------

Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (Resurse umane, Achiziții Publice, Investiții, Arhiva)
1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

5. Motivul respingerii

Motivul respingerii									
Nr. total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (informațiile solicitate nu intră sub incidența L.544/2001)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001	Altele (documente din arhiva instituției, informații privind achizițiile publice, răspunsuri la petiții)
-	-	-	-	-	-	1	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea informațiilor solicitate): _____

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.1. Numarul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	--

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră detine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Accesul liber și neingradit a cetățenilor la informațiile afișate la sediul Direcției de Asistență a municipiului Hunedoara și pe site-ul oficial www.dashd.ro
- Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în conformitate cu modificările legislative.
- Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara

Direcția de Asistență Socială

Director Executiv

Iuliana - Senica Manasiea

Consilier juridic
Camelia David

Întocmit

Inspector asistent

Irina Camelia Buda